

EXCEL 2024

APRENDER E PR@TICAR [XL 01]

**UM CURSO PARA JOVENS
DE...
QUALQUER IDADE**

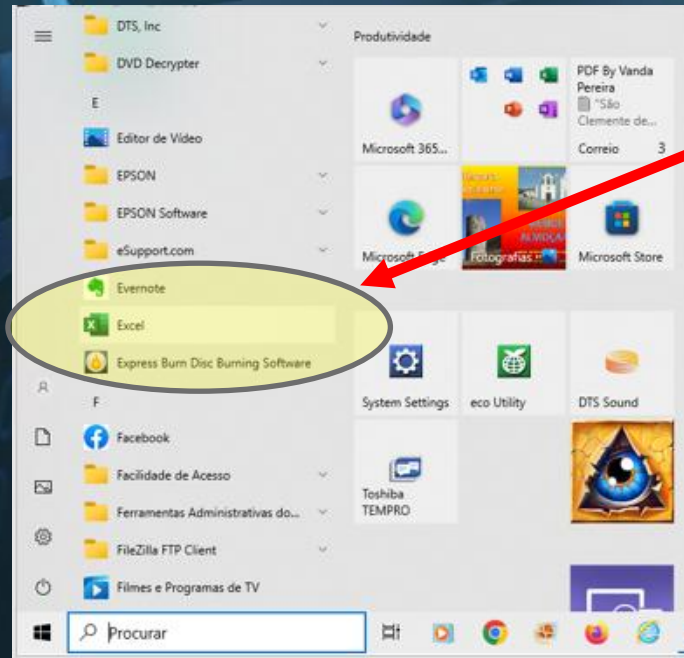


Introdução

- **O EXCEL é uma aplicação do conjunto MS Office, que opera com Folhas de Cálculo;**
- **LIVRO OBJECTO EXCEL DE NÍVEL MAIS ELEVADO**
(constituído por uma ou mais...)
- **FOLHA DE CÁLCULO é uma estrutura tabular com linhas e colunas;**
- **CÉLULA nos seus cruzamentos, onde se podem inserir, organizar e analisar dados e informação;**
- **Os conteúdos de uma Folha de Cálculo podem ser guardados e manipulados de modo a produzir os resultados pretendidos, cálculos e gráficos, usando números, fórmulas, texto e imagens.**

Iniciando

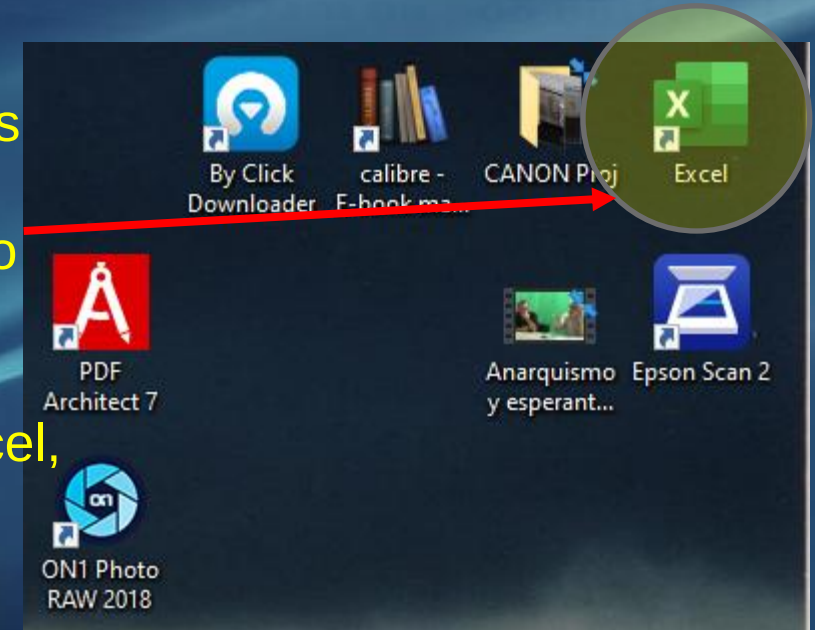
- O EXCEL pode iniciar-se de várias formas:



Na lista de aplicações do Windows

No ícone no Ambiente de Trabalho ou na Barra de Tarefas Activas

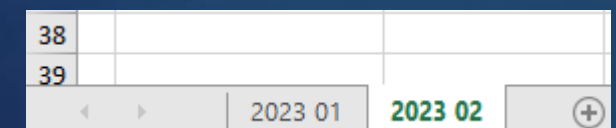
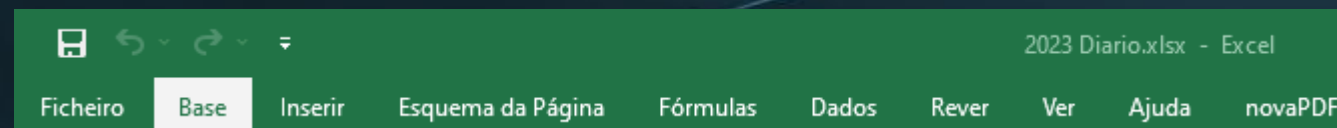
Clicando sobre um ficheiro de Excel, com a extensão .xls ou .xlsx



 Orçamento Posição 2022.xlsx	01/01/2023 11:31	Folha de Cálculo do Microsoft Excel	24 KB
 Orçamento Posição 2023.xlsx	01/01/2023 11:33	Folha de Cálculo do Microsoft Excel	23 KB
 Orçamento Posição 20190226.xlsx	18/11/2019 16:36	Folha de Cálculo do Microsoft Excel	18 KB
 OrçMensal.xls	01/01/2023 17:34	Folha Cálculo do Microsoft Excel 97-2003	40 KB

Um LIVRO com FOLHAS

- **Todo o material** produzido pelo Excel é guardado como um ficheiro que se designa **LIVRO** e terá a extensão **XLSX**
- **O LIVRO pode conter mais do que uma** Folha de Cálculo e estas podem (devem) ter um nome;
- Quando se guarda o LIVRO **são guardadas todas as suas folhas com tudo o que se inseriu.**



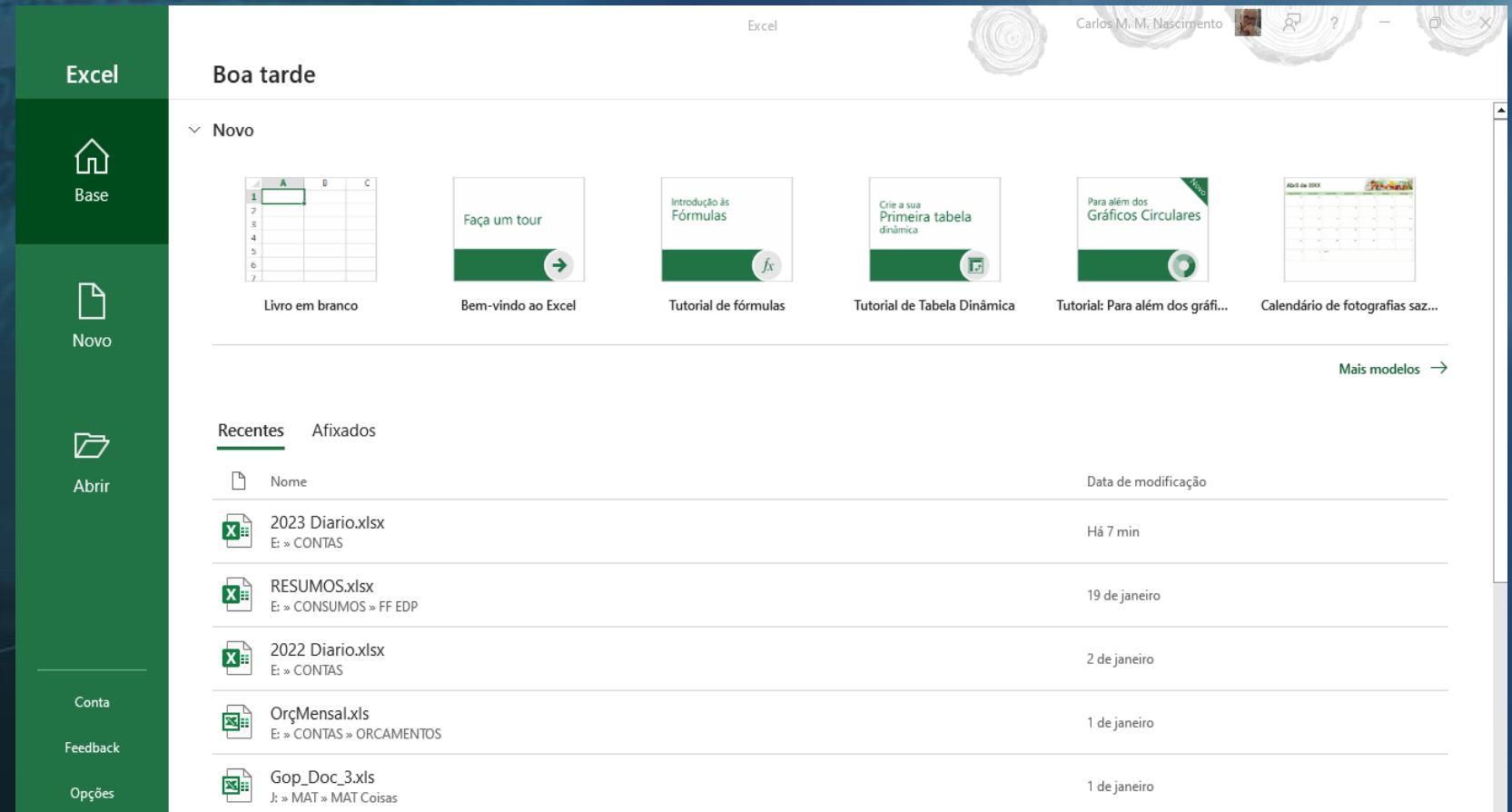
O Ambiente do Utilizador *(Backstage)*

- Quando se abre o EXCEL

**Escolhe-se
NOVO**
(podendo escolher-se
um Modelo)

ou

**Abre-se um
dos Recentes**

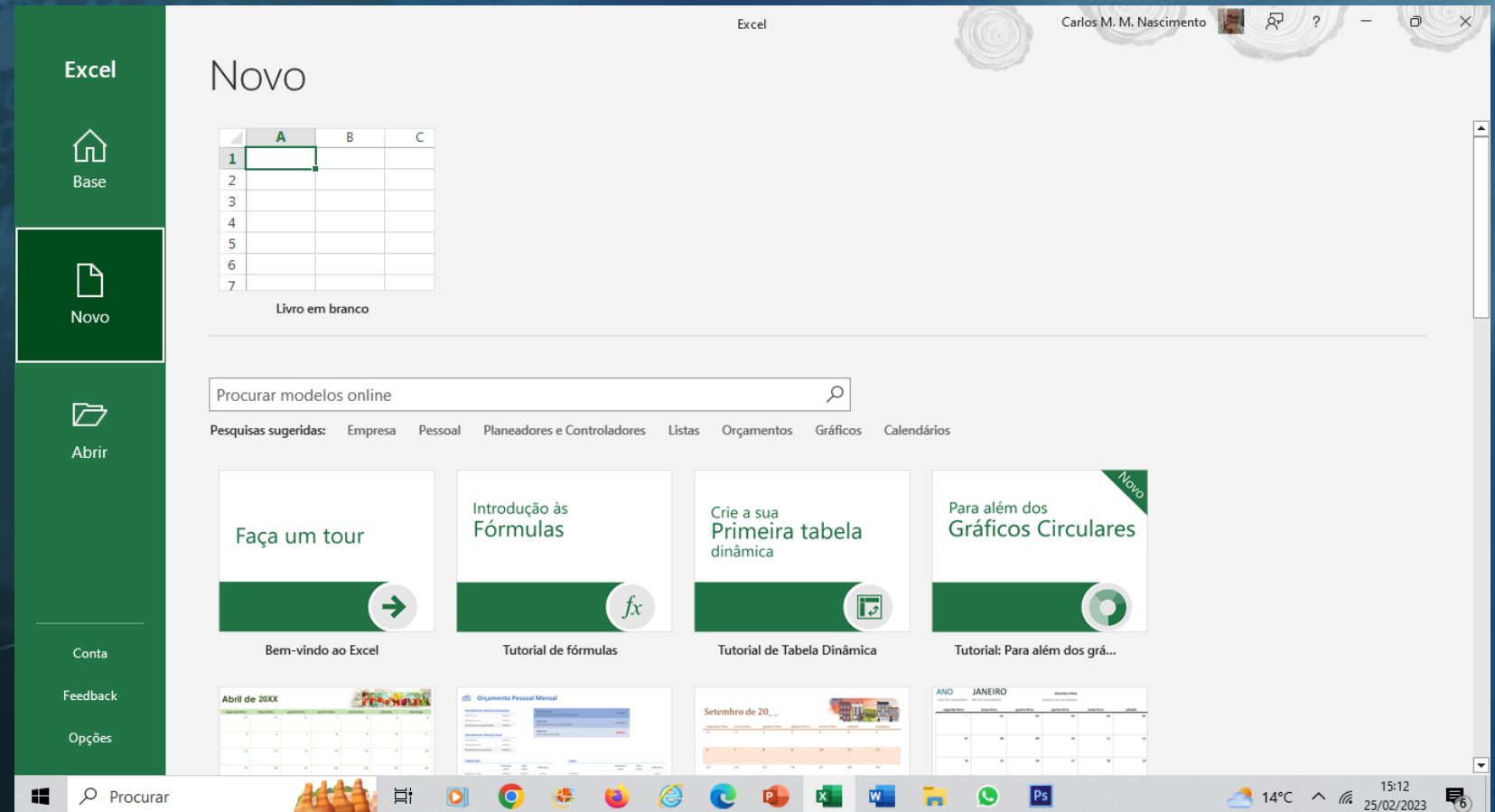


O Ambiente do Utilizador (Backstage)

- Quando se abre o EXCEL

Escolhendo um
NOVO

(podendo escolher-se
um Modelo)





EX
CEL

O Ambiente do Utilizador (Backstage)

Escolhendo um
MODELO

(vários disponíveis)



Calendário de fotografias s...



Orçamento pessoal mensal



Calendário sazonal ilustra...



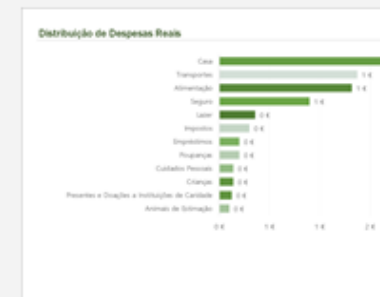
Calendário de um mês par...



Calendário académico



Orçamento mensal da em...



Orçamento mensal do agr...



Agenda de tarefas semanais



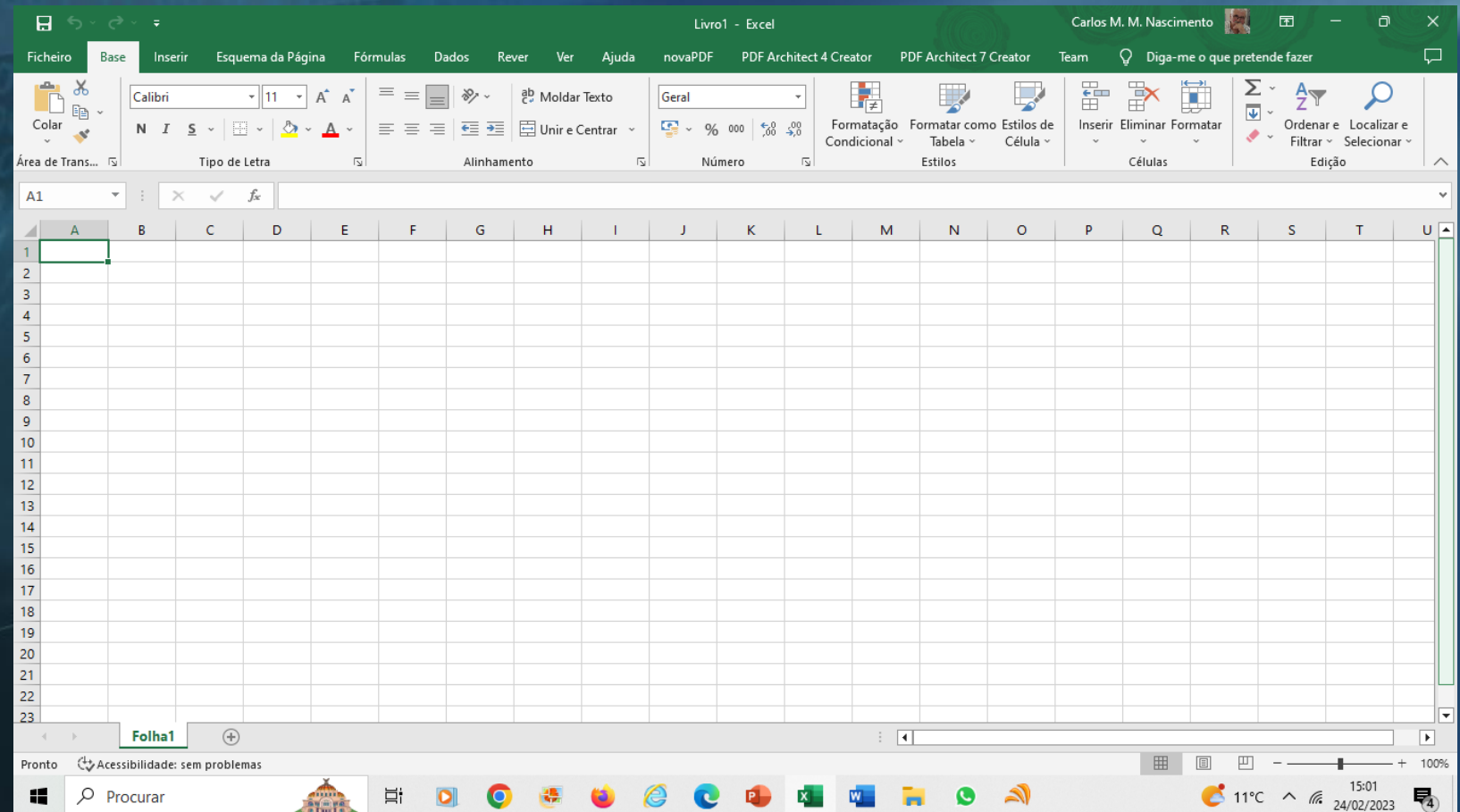
O Ambiente do Utilizador *(Backstage)*

- *(mas escolhendo um)* **NOVO**

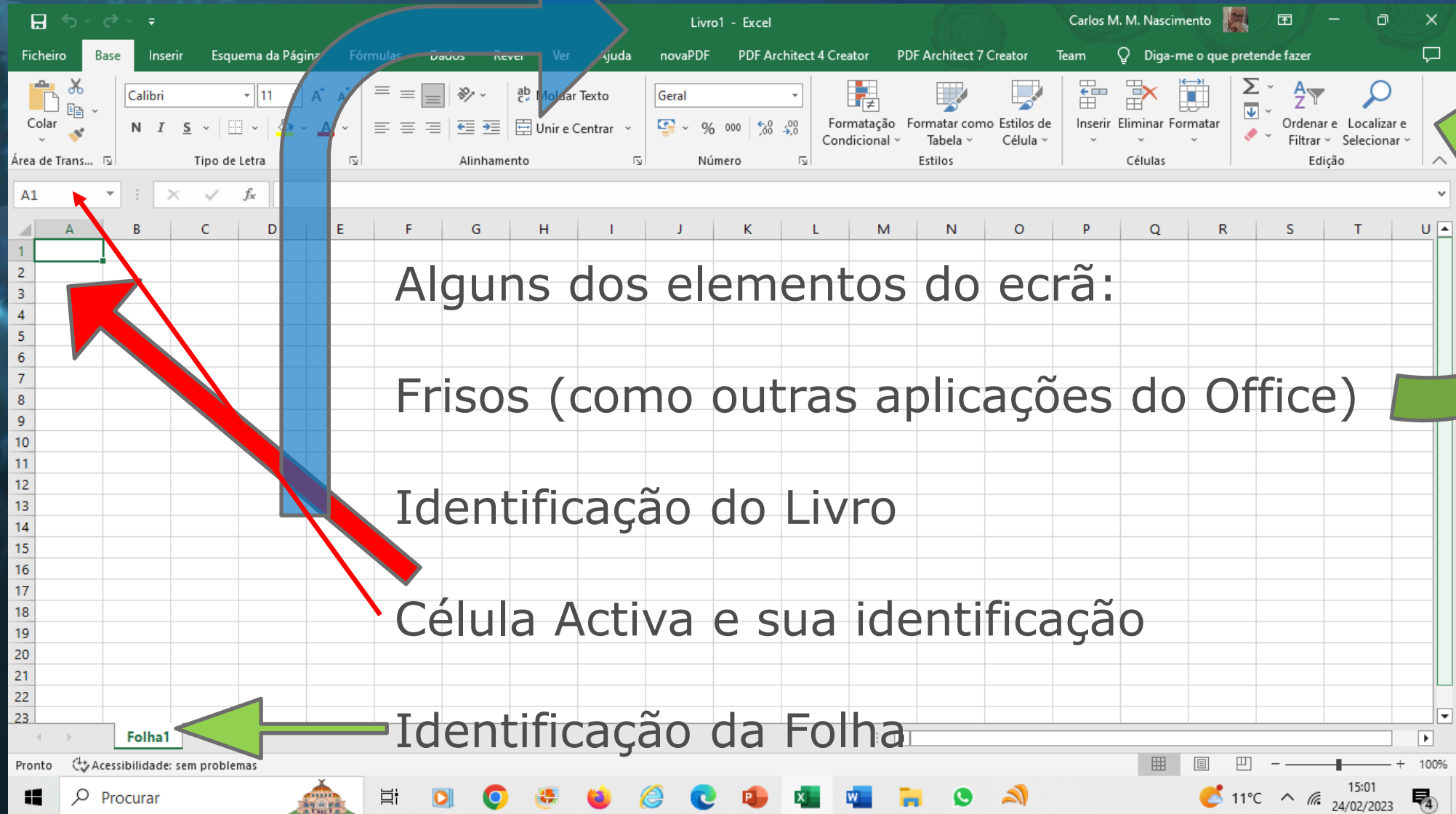
O EXCEL

Dá nome ao
Livro: Livro1 (n)

Dá nome à
Folha: Folha 1



O Ambiente do Utilizador *(Backstage)*



Alguns dos elementos do ecrã:

- Frisos (como outras aplicações do Office)
- Identificação do Livro
- Célula Activa e sua identificação
- Identificação da Folha

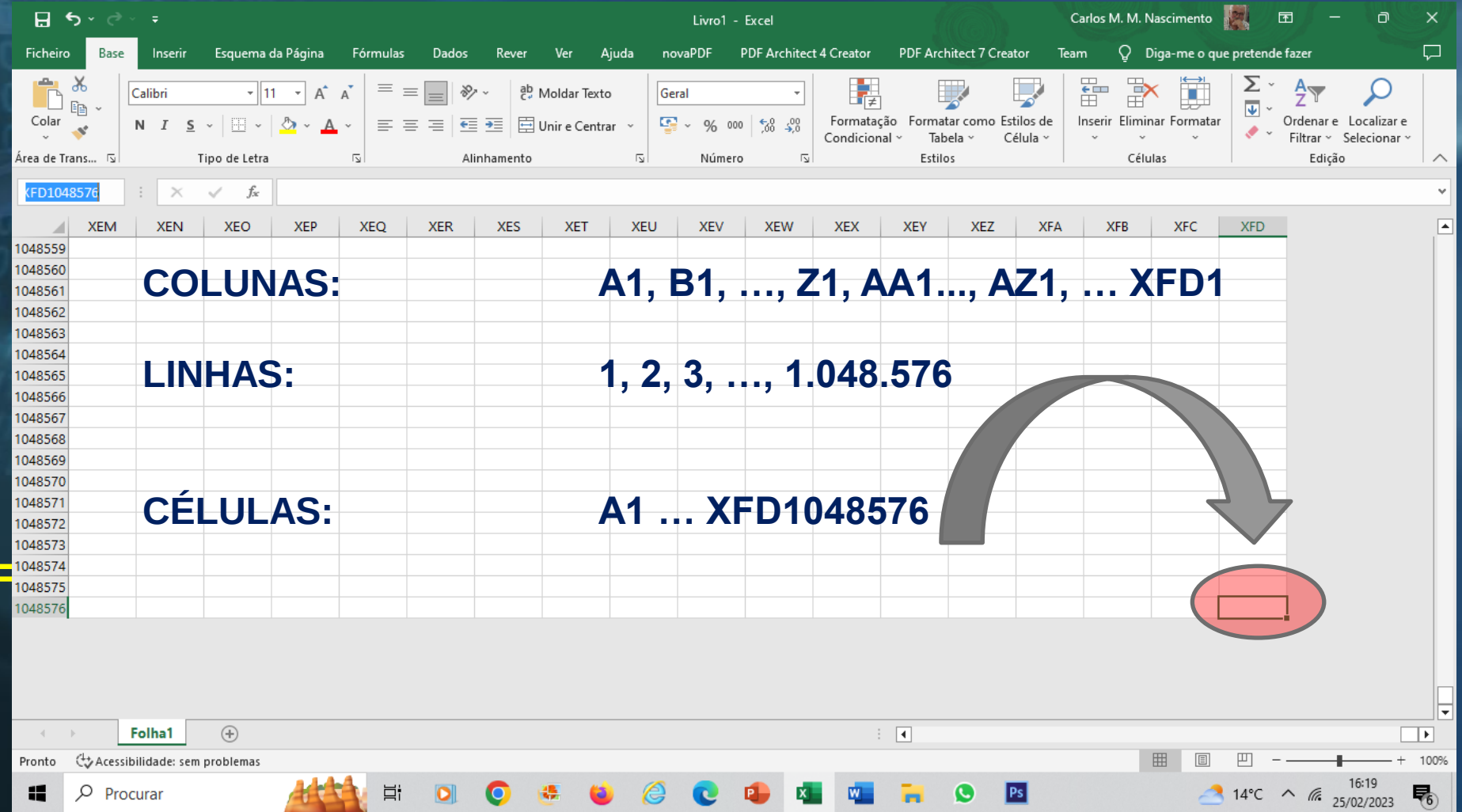


A Folha *(gigantesca)*

COLONAS:
16 384

LINHAS:
1 024 x 1 024 =
1 048 576

CÉLULAS:
16 384 x 1 048 576 =
17 179 869 184

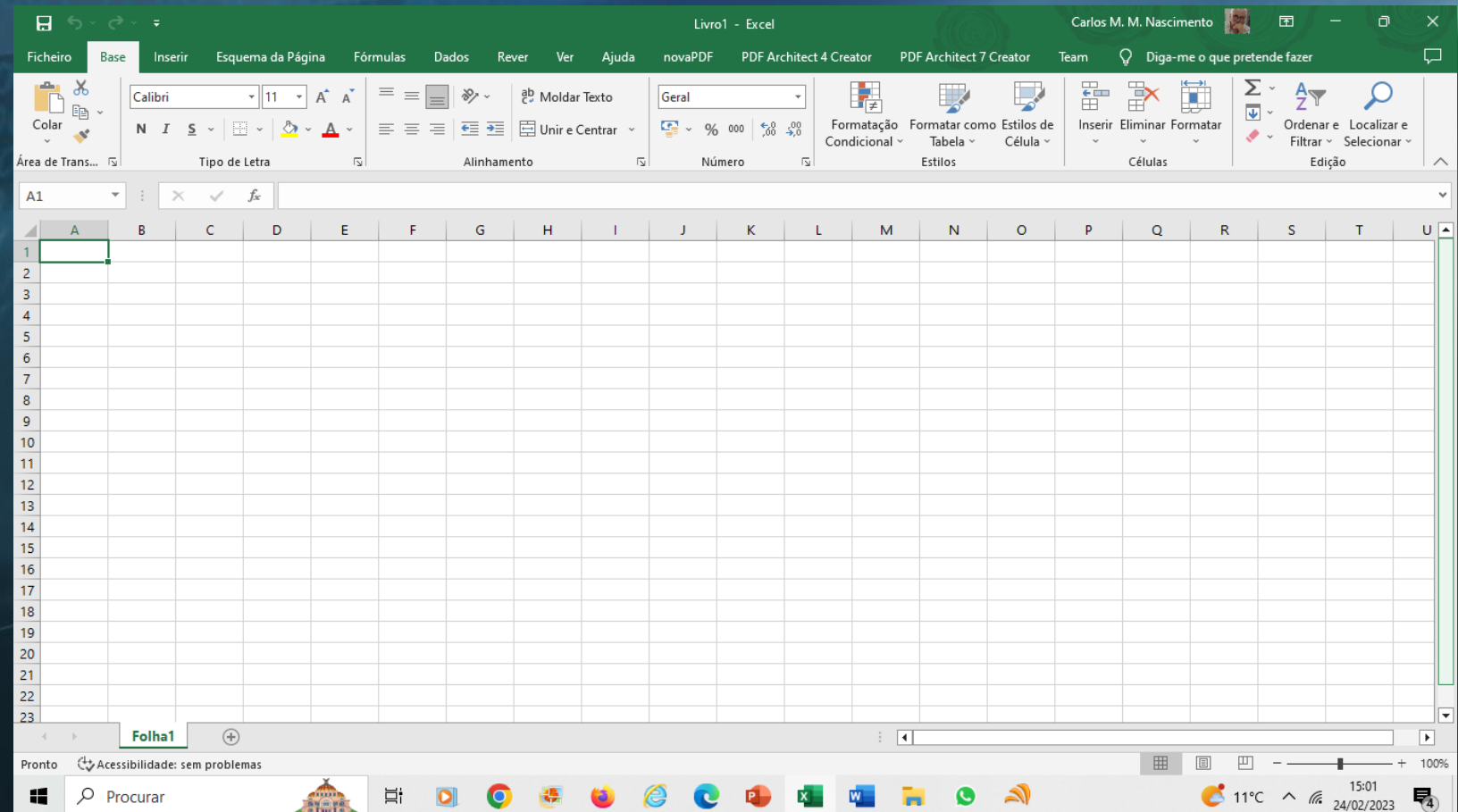


A Folha

O que podemos fazer com o Microsoft Excel

→ A designação Excel advém da abreviatura de *Excellent*.

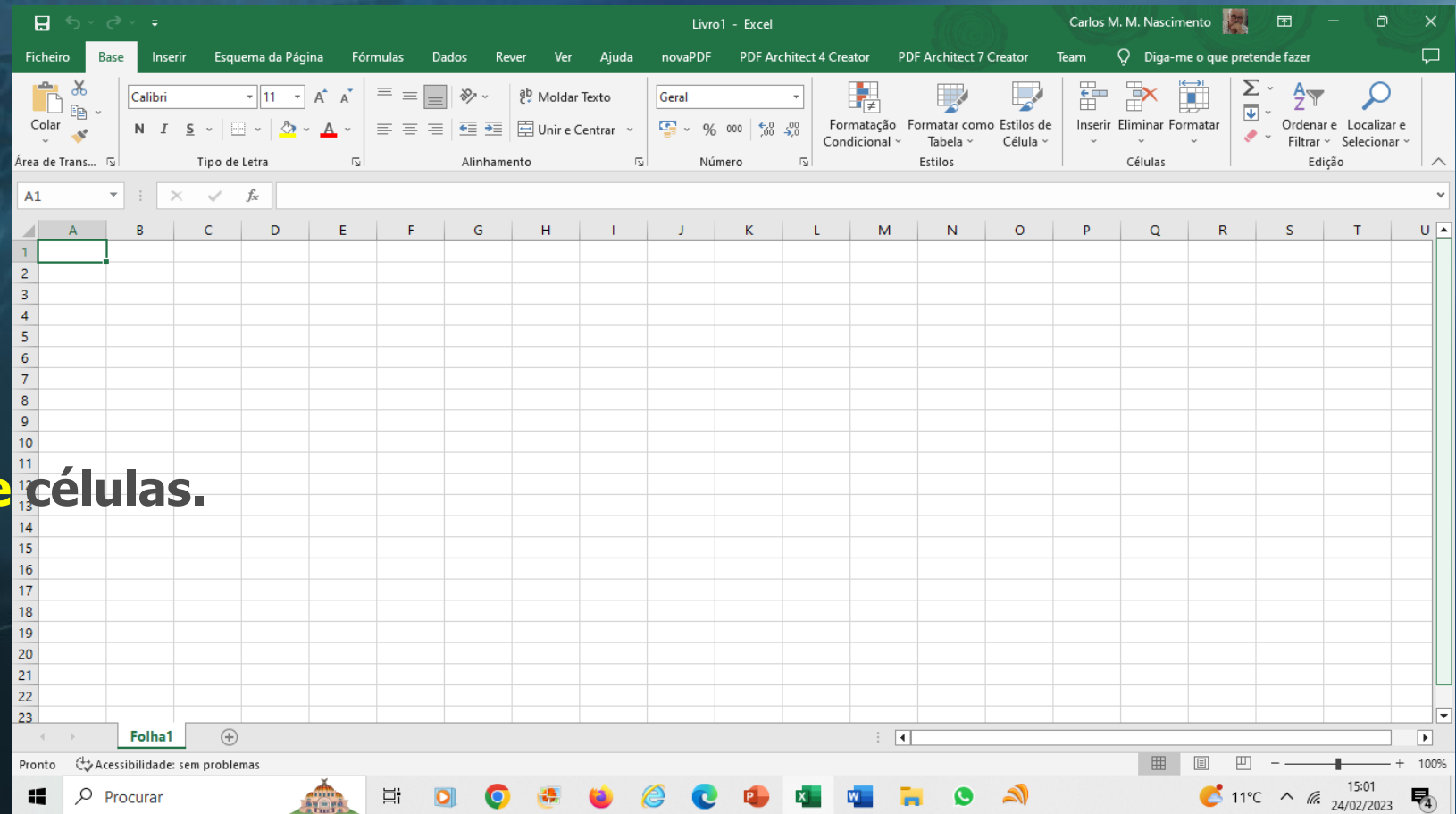
Folhas de vencimentos,
Contabilidade,
Controlo de compras,
Tabelas de preços,
Análise de investimentos,
Simulações de custos,
Controlo de produção,
Controlo de stocks,
Planos de vendas,
Orçamentos familiares,
Gestão de condomínios,
etc.



Estrutura geral de uma FOLHA DE CÁLCULO

→ VAMOS ABORDAR os conceitos de

- Linhas;
- Colunas;
- Células;
- Célula activa;
- Bloco ou Intervalo de células.



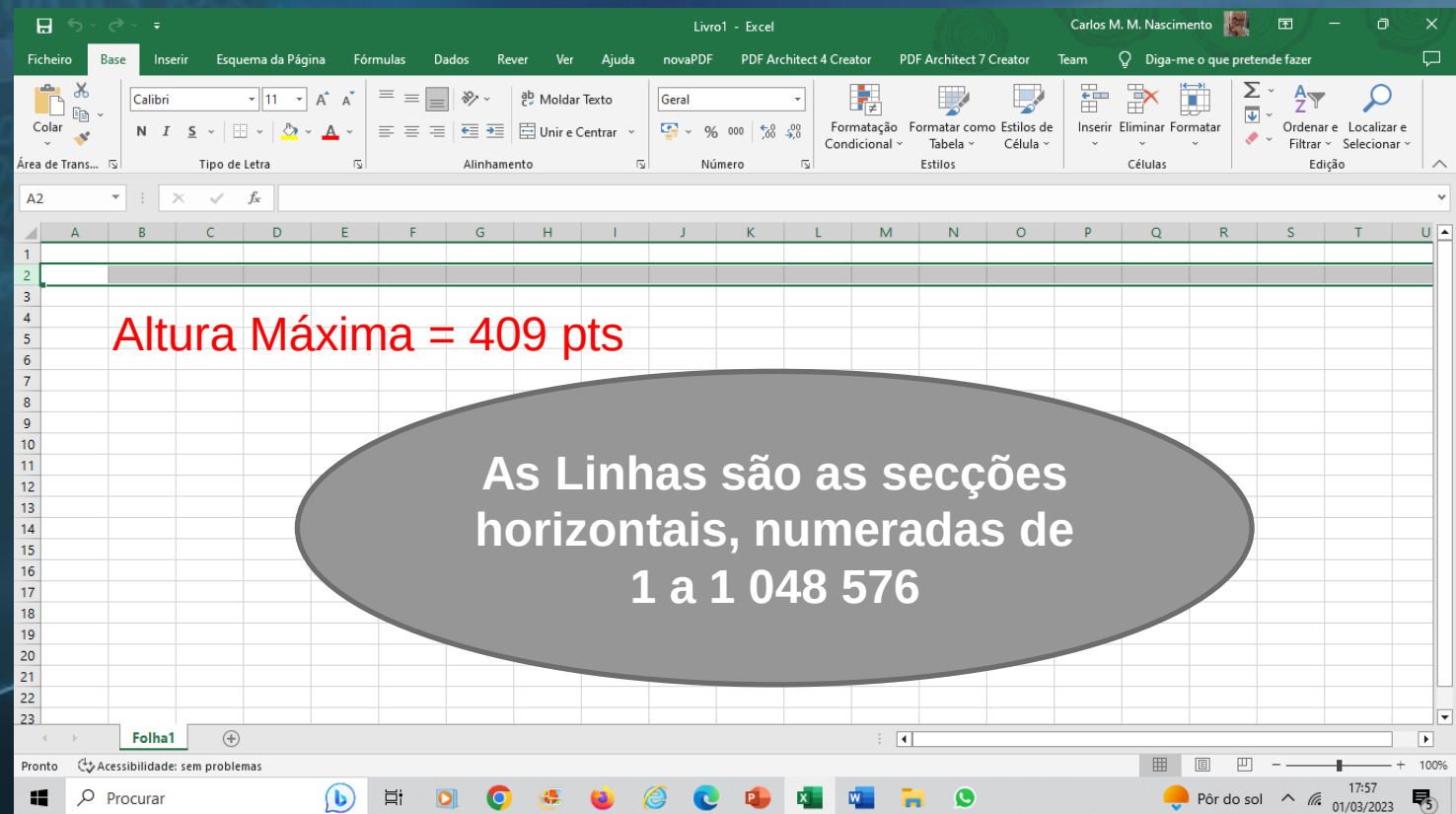
Estrutura geral de uma FOLHA DE CÁLCULO

➔ VAMOS ABORDAR os conceitos de

- ➔ **Linha;** →
- ➔ Coluna;
- ➔ Célula;
- ➔ Célula activa;
- ➔ Bloco ou Intervalo de **células.**

Píxel (Píxeis) = 0,75 pontos

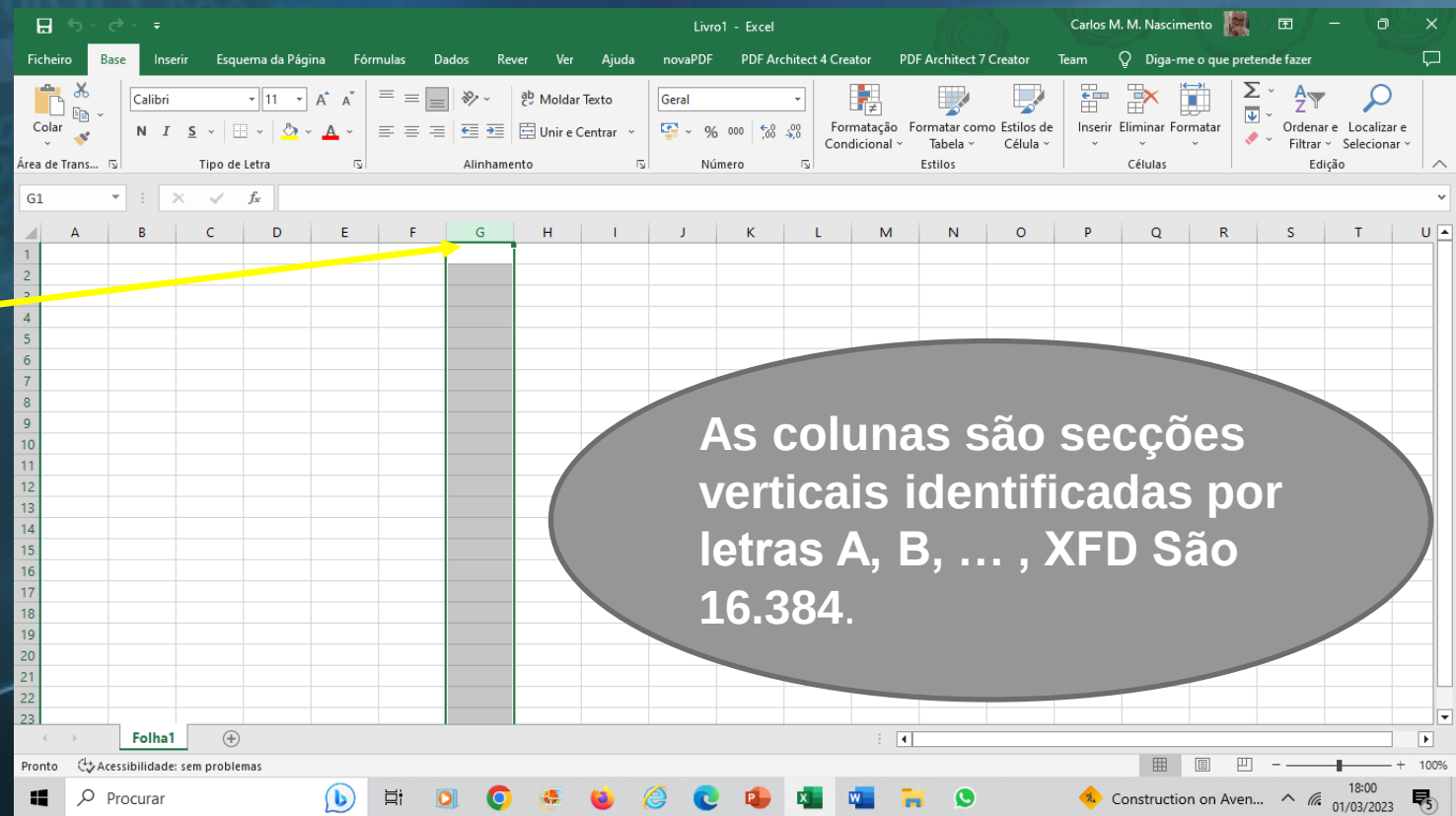
Ponto (pt/pts) = 0,035 cm aprox



Estrutura geral de uma FOLHA DE CÁLCULO

➔ VAMOS ABORDAR os conceitos de

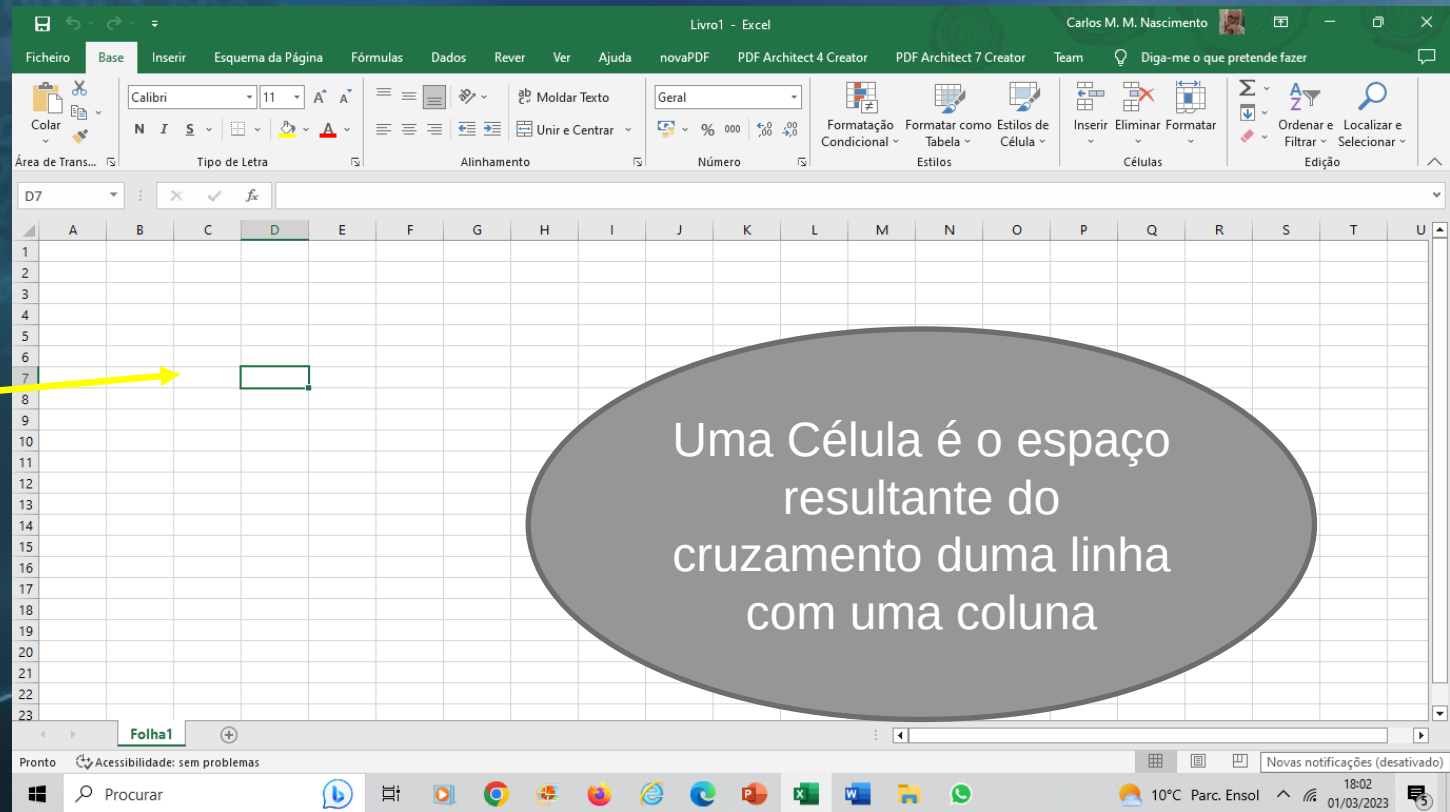
- ➔ Linha;
- ➔ **Coluna;**
- ➔ Células;
- ➔ Célula activa;
- ➔ Bloco ou Intervalo de **células.**



Estrutura geral de uma FOLHA DE CÁLCULO

➔ VAMOS ABORDAR os conceitos de

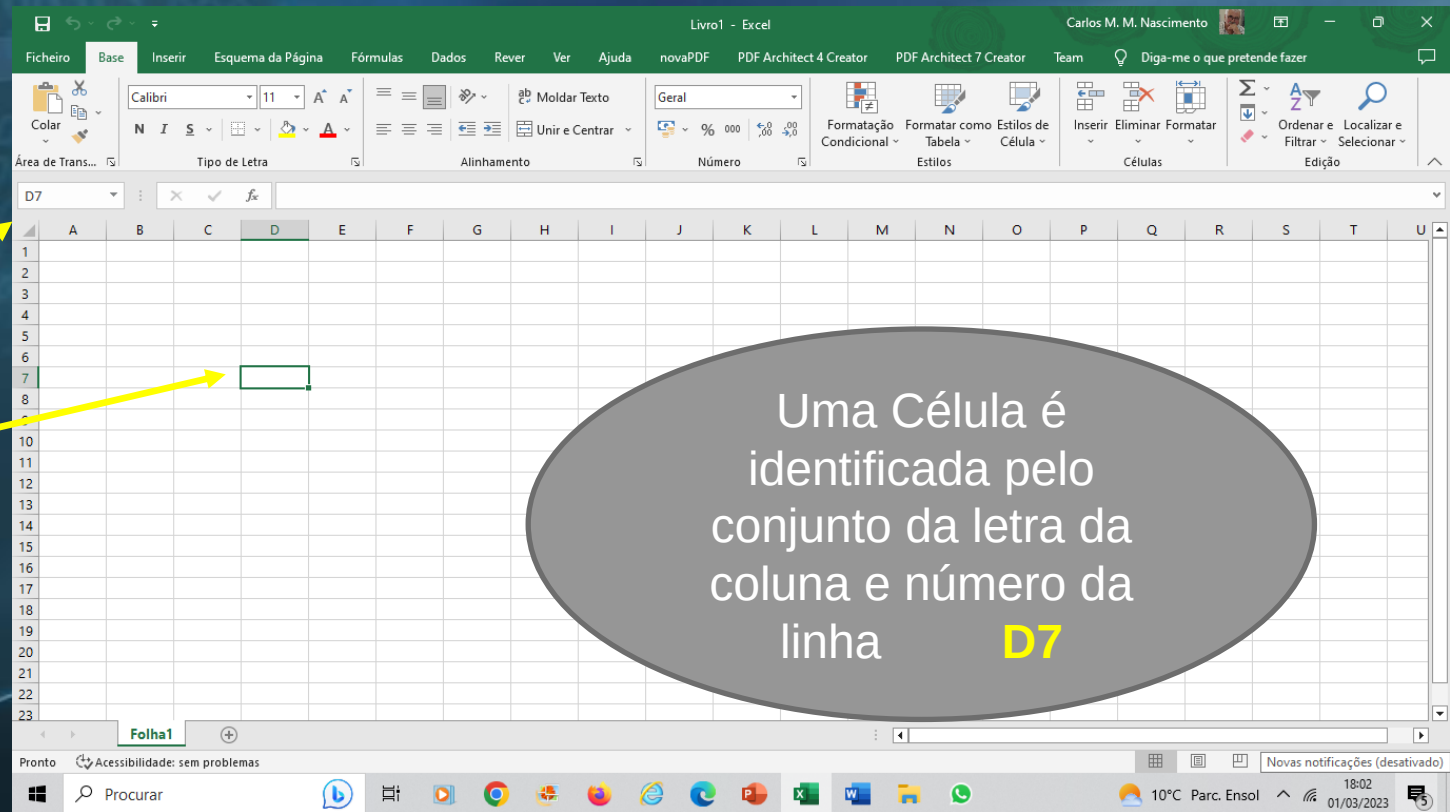
- ➔ Linha;
- ➔ Coluna;
- ➔ **Célula;**
- ➔ Célula activa;
- ➔ Bloco ou Intervalo de **células.**



Estrutura geral de uma FOLHA DE CÁLCULO

➔ VAMOS ABORDAR os conceitos de

- ➔ Linha;
- ➔ Coluna;
- ➔ Célula;
- ➔ **Célula activa;**
- ➔ Bloco ou Intervalo de **células.**

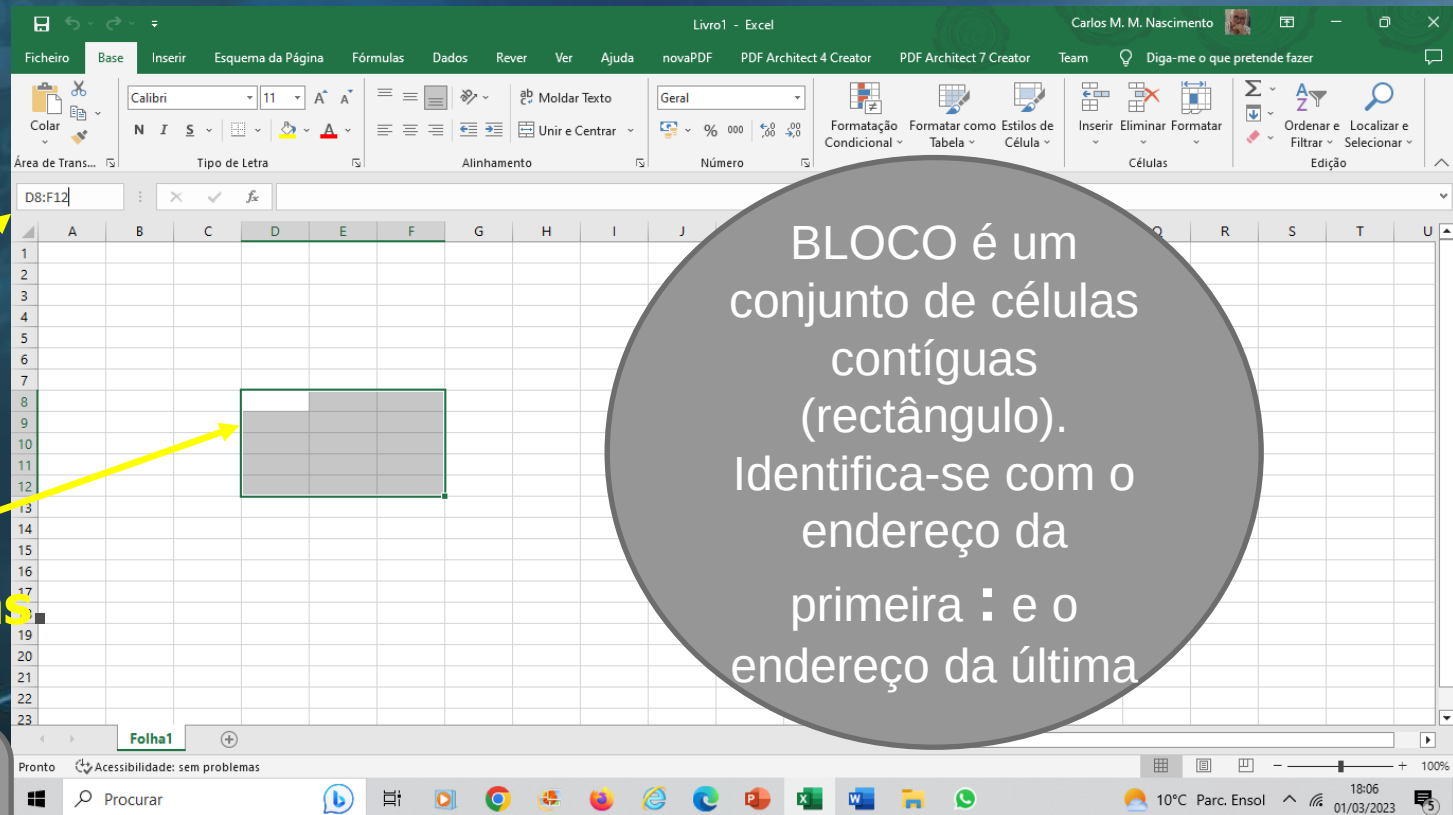


Estrutura geral de uma FOLHA DE CÁLCULO

➔ VAMOS ABORDAR os conceitos de

- ➔ Linha;
- ➔ Coluna;
- ➔ Célula;
- ➔ Célula activa;
- ➔ **Bloco ou Intervalo de Células**.

PRIMEIRA: Canto superior esquerdo
ÚLTIMA: Canto inferior direito



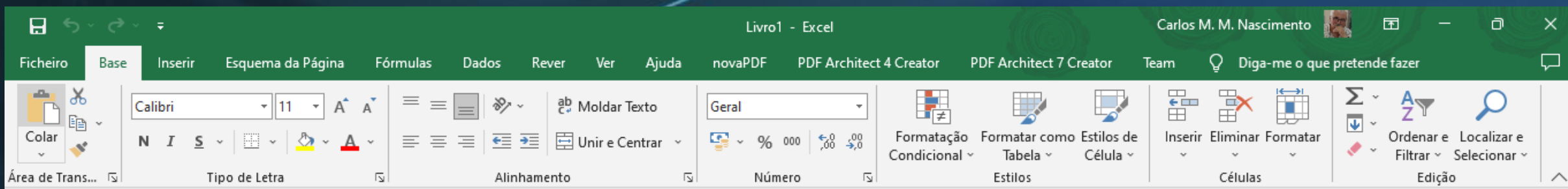
Neste caso D8:F12

➔ LIVROS e FOLHAS

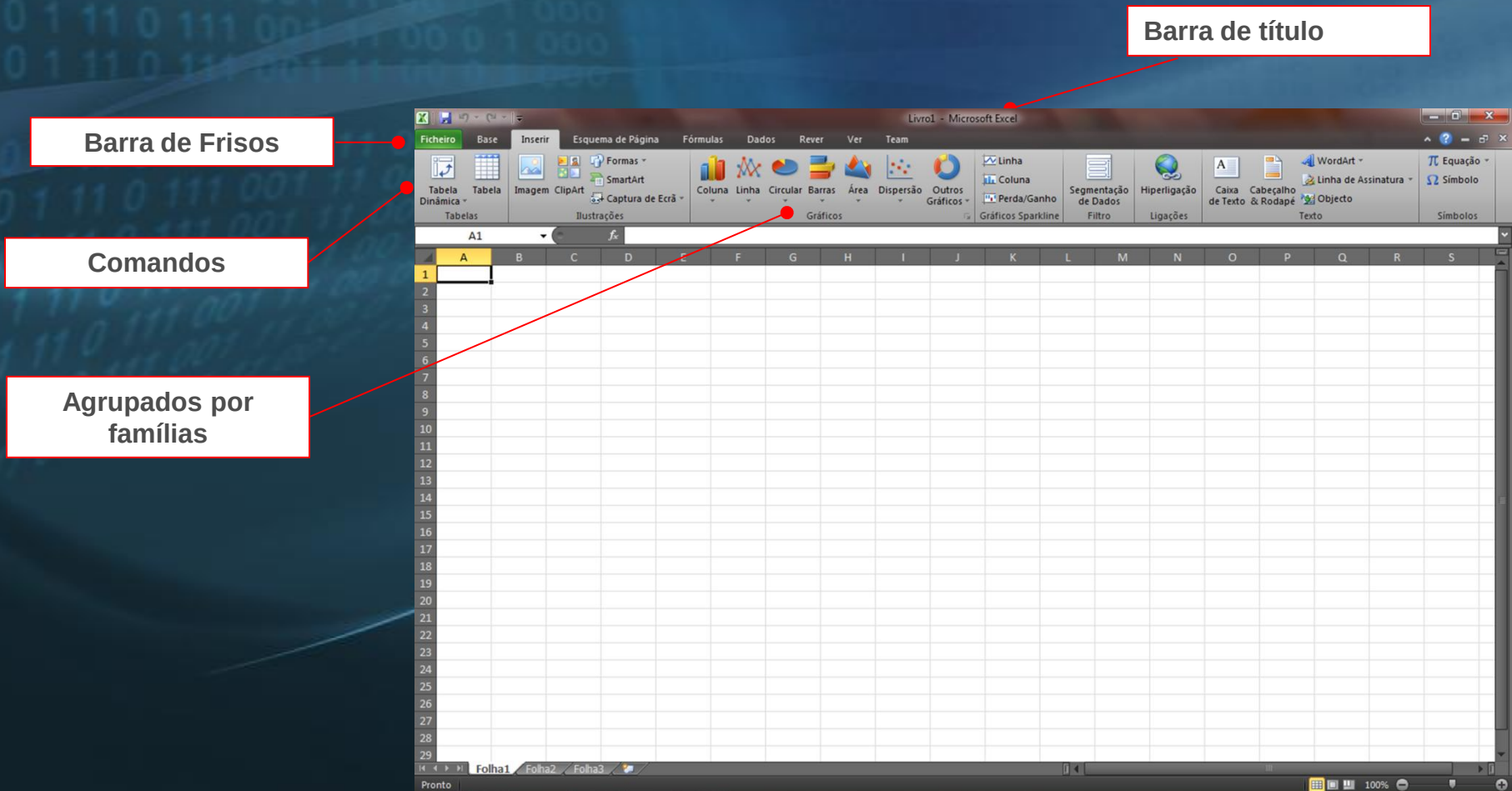
- ➔ A todos os documentos produzidos no Microsoft Excel aplica-se a designação de **LIVRO** e são tratados como **ficheiros** com extensão XLSX.
- ➔ Um **LIVRO** é constituído por uma ou mais FOLHAS.
- ➔ As FOLHAS podem ser **Folhas de Cálculo** e **Folhas de Gráfico**.

Barra de título e Barra de menus

- ➔ A **barra de título** contém o **nome da aplicação** (Microsoft Excel) e do documento activo. No extremo direito estão ainda situados os botões de **Minimizar, Restaurar e Fechar**.
- ➔ A **barra de menus** contém todas as operações que se podem realizar no Excel.
- ➔ As operações estão agrupadas em **menus**, que, por sua vez, contêm vários **comandos**.



Barra de título e Barra de menus



Barra de título e Barra de Fórmulas

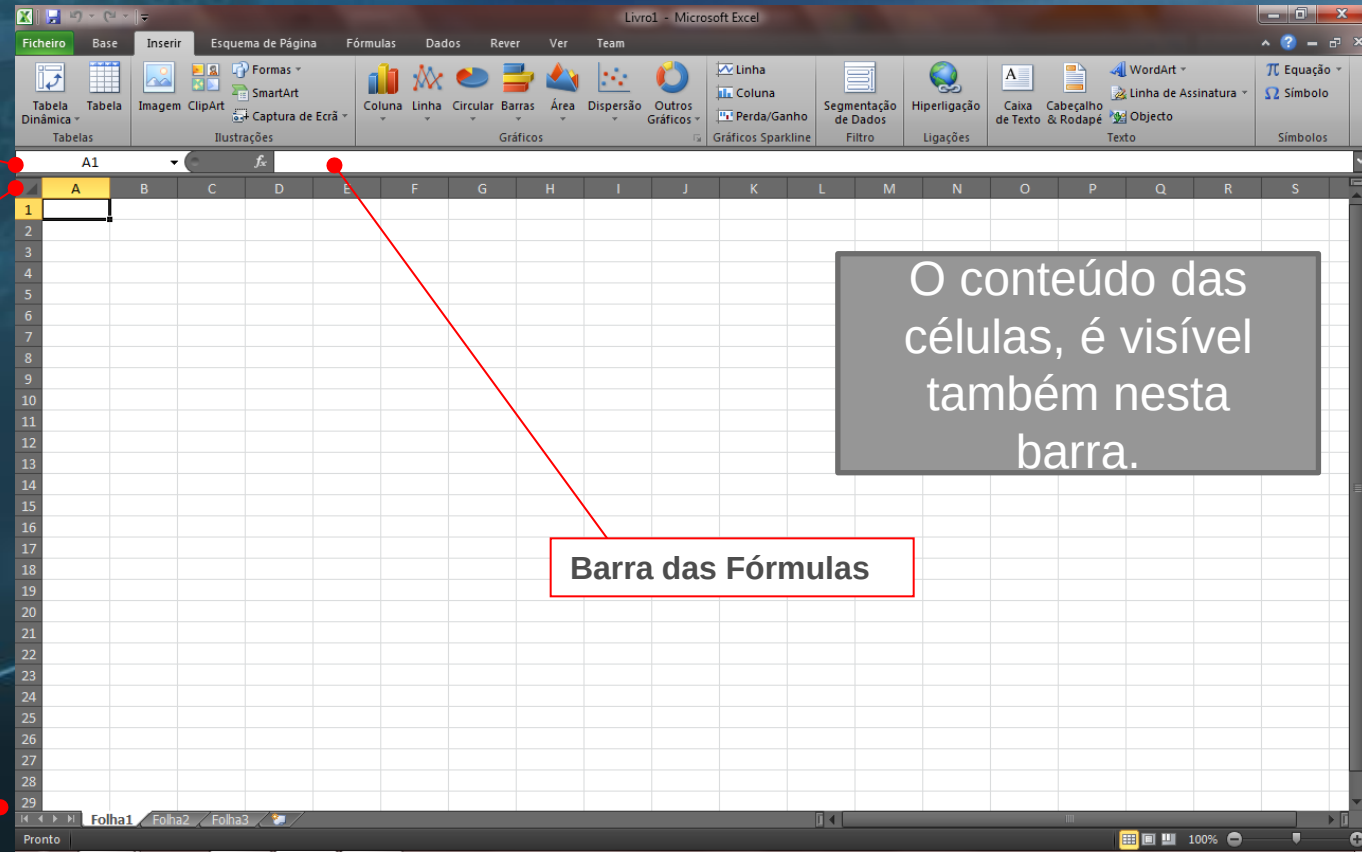
Endereço da Célula Activa

Célula Activa

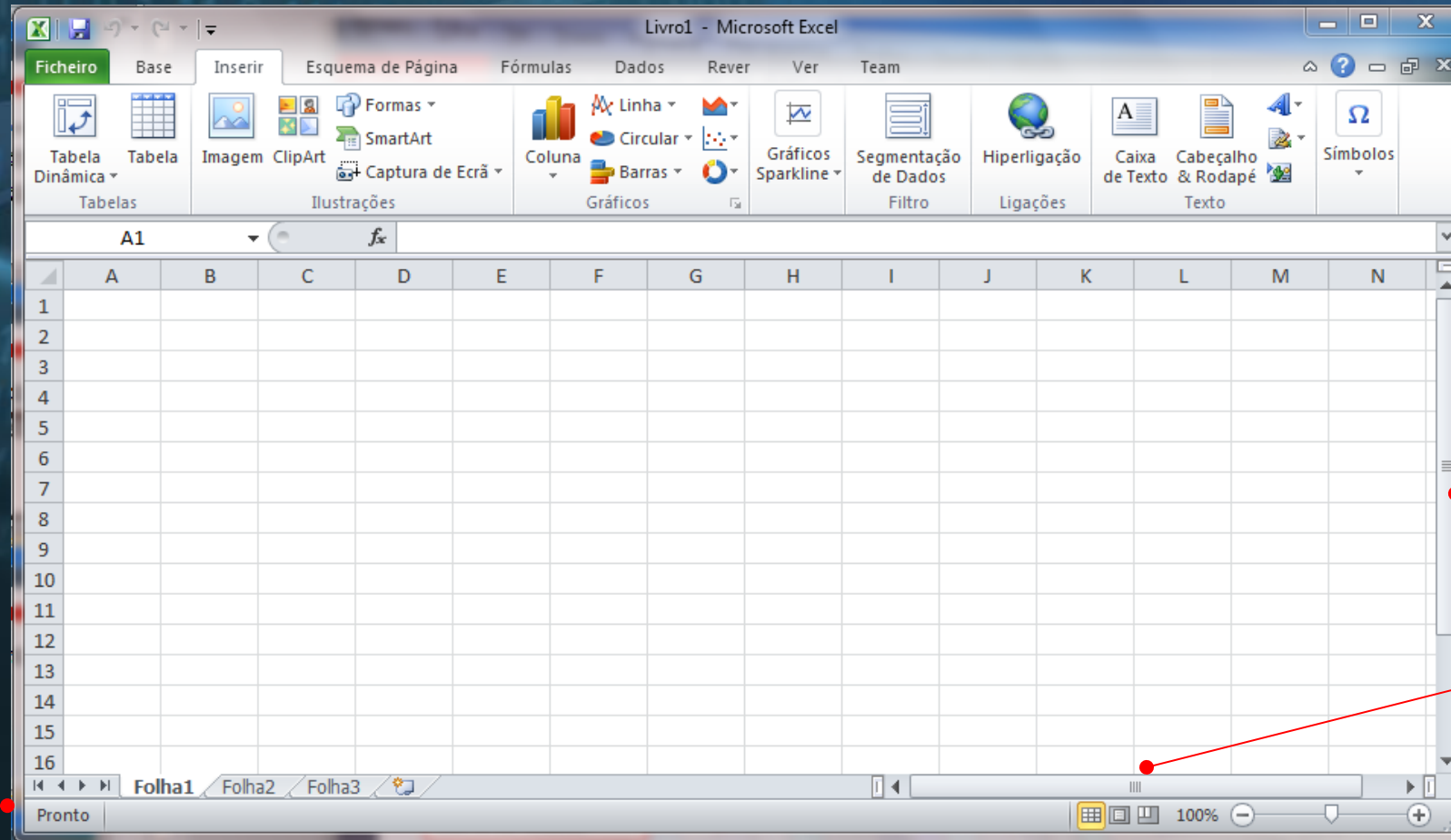
Barra das Fórmulas

Barra de estado

O conteúdo das células, é visível também nesta barra.



Barras de Deslocamento (*Rolamento*) Vertical e Horizontal



Barra de Rolamento
Vertical

Barra de Rolamento
Horizontal

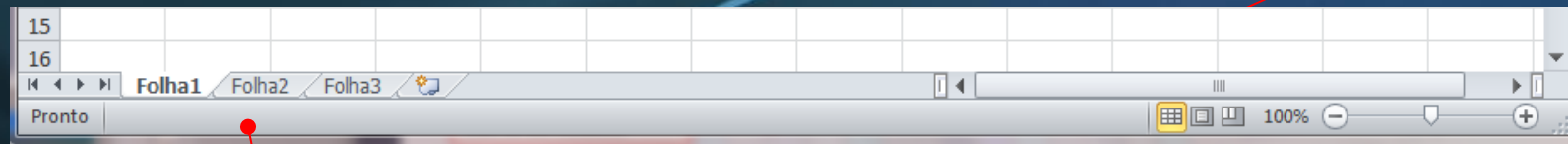
Barra de
estado

Barra de Estado

Mostra os diferentes estados da tarefa (Pronto);

Modo de visualização da Folha, zoom implementado e sua modificação, etc.

Barra de Rolamento
Horizontal



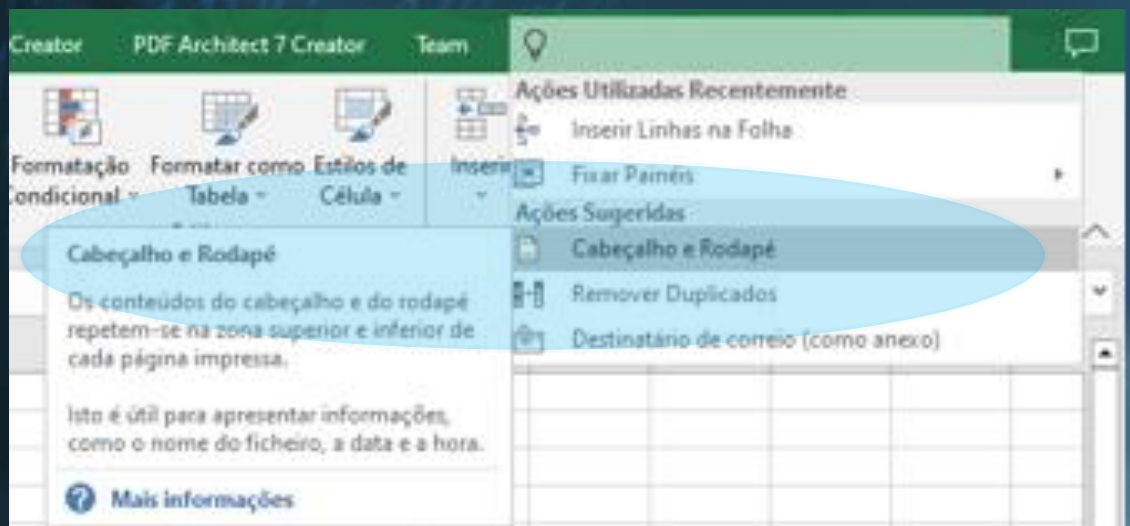
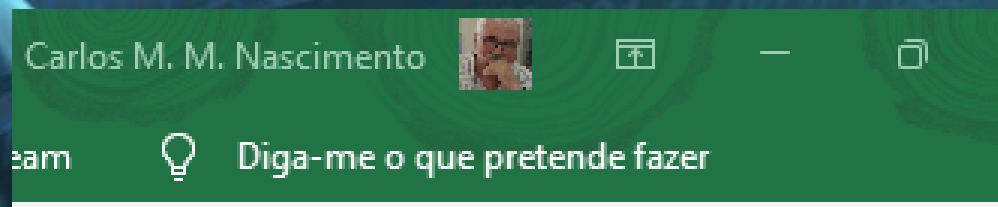
Barra de estado



AJUDA

No canto superior direito do ecrã a janela **Diga-me o que pretende fazer**

Enceta-se um diálogo a partir do nossa questão.



Ajuda

<

🏠

🔍

Cabeçalhos e rodapés numa folha de cálculo

Pode adicionar cabeçalhos ou rodapés na parte superior ou inferior de uma folha de cálculo impressa no Excel. Por exemplo, pode criar um rodapé com números de página, a data e o nome do ficheiro. Pode criar o seu próprio rodapé ou utilizar vários cabeçalhos e rodapés incorporados.

Os cabeçalhos e rodapés são apresentados apenas na vista **Esquema de Página**, **Pré-visualizar** e em páginas impressas. Também pode utilizar a caixa de diálogo **Configurar Página** se quiser inserir cabeçalhos e rodapés em mais de uma folha de cálculo de cada vez. Para outros tipos de folhas, como folhas de gráficos ou gráficos, pode inserir cabeçalhos e rodapés apenas através da folha de cálculo **Configurar Página**.

Adicionar ou alterar cabeçalhos ou rodapés na vista **Esquema de Página**

Você pediu AJUDA?

